

## FICHA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN EN IDIOMAS

### DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE :

UNIDAD / DEPARTAMENTO:

JEFE/A UNIDAD

PUESTO DE TRABAJO:

### NECESIDAD DEL IDIOMA

Lo necesito para mi puesto de trabajo:

En caso de ser necesario rellene el resto de apartados

Me gustaría aprenderlo por motivos personales:

Otros motivos (descripción breve):

### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

IDIOMA (Inglés / Francés):

NIVEL DEL IDIOMA ACTUAL (Inglés / Francés):

CON QUIÉN REQUIERE RELACIONARSE (clientes, proveedores, comités, asociaciones...):

EN QUÉ SITUACIONES (reuniones, negociaciones, conferencias, relaciones comerciales,...):

MODO DE COMUNICACIÓN (persona a personas, telefono, carta, e-mail, en persona...):

CON QUÉ FRECUENCIA (diariamente, semanalmente, ocasionalmente...):

OBSERVACIONES

### NECESIDAD DEL IDIOMA VISIÓN DE FUTURO

No se detecta una necesidad actual pero se prevee una necesidad a corto / medio plazo (poner una X dónde proceda):

Por cambios en la actividad que realiza: .....

Por posibilidad de traslado / promoción: .....

Por cambios en el entorno o tecnológicos que lo recomienden: .....

Otros: .....